

ASSEGNI DI RICERCA

Bando per la presentazione delle richieste di finanziamento Anno 2018

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento di Assegni di Ricerca nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) è promuovere la continuazione post-dottorale della formazione alla ricerca mediante la collaborazione a programmi di ricerca proposti da professori/ricercatori del Dipartimento.

L'importo a carico del BIRD per il cofinanziamento degli assegni ammonta ad Euro 190.292,40. L'importo potrà variare su proposta della Commissione Dipartimentale SID 2018.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova.

Non possono presentare domanda:

- i Responsabili Scientifici di Assegni di Ricerca Junior o di Dipartimento di durata biennale finanziati negli ultimi tre bandi (2015, 2016 e 2017).
- i Responsabili Scientifici che abbiano ottenuto il finanziamento di due Assegni di Ricerca Junior o di Dipartimento di durata annuale negli ultimi tre bandi (2015, 2016 e 2017).
- coloro che entro la fine del 2018 saranno collocati a riposo per limiti d'età e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scade nel biennio di esecuzione della ricerca (2019-2020);

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Nell'ambito dello stesso progetto non potranno essere richiesti contributi per il finanziamento di più assegni di ricerca biennali. Gli assegni di ricerca, di durata annuale o biennale, potranno essere cofinanziati per un importo non superiore al 50% del costo complessivo lordo dell'assegno. Potranno essere utilizzati per il co-finanziamento solo fondi destinabili a tale finalità, previa verifica dell'ammissibilità del co-finanziamento.

Il costo Lordo Ente annuo di un assegno di ricerca per il 2019, corrispondente all'importo minimo fissato dal MIUR e ad un'aliquota ordinaria per la Gestione Separata INPS, ammonta ad Euro 23.786,55.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente dal 19/03/2018 alle ore 12:00 del 16/04/2018.

Le richieste di Assegni di ricerca, redatte in lingua inglese o italiana, devono contenere:

- una descrizione analitica del programma di ricerca, l'indicazione dei componenti del gruppo di ricerca proponente, le modalità di attuazione del programma, la specificazione dei requisiti richiesti all'assegnista per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- il curriculum scientifico del responsabile e le sue pubblicazioni più significative, possibilmente pertinenti al programma, (al massimo 5, dal 2015 al 2018 o in corso di stampa)
- per ogni componente del gruppo di ricerca possono essere riportate al massimo 5 pubblicazioni pertinenti al programma (dal 2015 al 2018 o in corso di stampa).
- la durata dell'assegno richiesto, annuale o biennale, e l'identificazione della eventuale quota di cofinanziamento.

VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE SID 2017

Le richieste verranno sottoposte alla valutazione da parte della Commissione Dipartimentale per la valutazione delle richieste di Assegni di Ricerca e dei Progetti Dipartimentali, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento su designazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento designa la Commissione Dipartimentale sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca. I componenti dovranno essere in numero dispari non inferiore a tre. I componenti, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo; almeno un componente dovrà essere interno all'Ateneo. Non possono essere designati per la Commissione i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento.

I componenti della Commissione Dipartimentale non possono partecipare alla presentazione delle domande di finanziamento per Progetti Dipartimentali e per Assegni di Ricerca.

Nel corso della riunione preliminare, la Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce i criteri specifici di selezione delle richieste.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti basandosi sui seguenti criteri generali:

- la qualità del progetto e il valore formativo dello stesso;
- la qualificazione scientifica del responsabile e del gruppo di ricerca, con particolare riferimento agli indicatori previsti nel Piano di Triennale per lo Sviluppo della Ricerca dipartimentale, ovvero le Pubblicazioni di Fascia A (PFA) e le Pubblicazioni Altamente Rilevanti (PAR);¹
- il livello di internazionalizzazione del progetto e del gruppo di ricerca;

¹ Sono considerate Pubblicazioni di Fascia A (PFA):

-per i settori bibliometrici: articoli su riviste indicizzate su Scopus in quartile Q1 (SJR pesato-migliore percentile di rivista);

-per i settori non bibliometrici: articoli su riviste di Classe A (criteri ASN).

Sono considerate Pubblicazioni Altamente Rilevanti (PAR):

-per i settori bibliometrici: articoli su riviste indicizzate su Scopus in quartile Q2-Q3-Q4; monografie e capitoli di libro;

-per i settori non bibliometrici: articoli su riviste internazionali; monografie e capitoli di libro.

- le fasce di priorità assegnate alle candidature da parte della Commissione per la Ricerca del Dipartimento.

La Commissione Dipartimentale, sulla base della graduatoria formulata e del finanziamento disponibile, potrà riservarsi di variare la durata dell'assegno richiesto, trasformandolo da biennale ad annuale.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FASCE DI PRIORITÀ DA PARTE DELLA COMMISSIONE PER LA RICERCA DEL DIPARTIMENTO

La Commissione per la Ricerca del Dipartimento potrà attribuire un'elevata priorità nel caso in cui venga constatata:

- l'assenza di rilevanti finanziamenti e di correlati impegni, per il gruppo proponente, in altri progetti di ricerca che consentano l'attivazione di assegni e il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto a quello del progetto presentato;
- l'assenza di finanziamenti di tipologia SID (Progetti Dipartimentali e Assegni di Ricerca) nei bandi 2016 e 2017, facendo riferimento in primo luogo al docente proponente e in secondo luogo ai componenti del gruppo di ricerca. Solo nel caso in cui venga richiesto un Assegno di Ricerca di durata annuale, l'eventuale finanziamento di un Assegno di Ricerca di durata annuale in uno solo dei bandi precedenti (2016 o 2017) non costituirà motivo di penalizzazione.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la Commissione Dipartimentale predisponde una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati con il relativo numero e durata degli assegni finanziati e il relativo cofinanziamento assegnato. Gli atti dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget e l'emanazione dei bandi; gli assegni di ricerca devono essere banditi secondo le procedure previste dal "Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca".

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare alla Commissione per la Ricerca del Dipartimento, entro 6 mesi dalla conclusione dell'Assegno, un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti e sugli sviluppi della ricerca avviata.

Padova, 15/03/2018