

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2024PSI01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI QUATTRO PSICOLOGI PSICOTERAPEUTI PER IL PROGETTO "RISORSE LAVORATIVE E PERSONALI NELLA PROSPETTIVA DELLA PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUALE IN VENETO LAVORO" nelle diverse province del Veneto.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTA la Convenzione Rep. 2/2023 Prot. n.15 del 28/07/2023 stipulata tra Veneto Lavoro e il Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Disagio Lavorativo (CIRDA) relativa al progetto dal titolo "Risorse lavorative personali nella prospettiva della promozione del benessere organizzativo e individuale in Veneto Lavoro" di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Laura Dal Corso;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il Decreto urgente del Direttore del CIRDA Rep. 3/2023 prot. 12 del 31/05/2023 ratificato nel Consiglio Direttivo del CIRDA del 28/11/2023 che approva la convenzione per attività di ricerca/consulenza/formazione dal titolo "Risorse lavorative e personali nella prospettiva della promozione del benessere organizzativo e individuale in Veneto Lavoro" e il relativo piano finanziario;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 4 psicologi psicoterapeuti cui affidare le attività relative al progetto "Risorse lavorative personali nella prospettiva della promozione del benessere organizzativo e individuale in Veneto Lavoro" nelle diverse province del Veneto (articolate nelle seguenti 4 aree territoriali: Belluno e Treviso/Padova e Rovigo/ Verona e Vicenza/ Venezia), che dovranno essere svolte per un periodo di 12 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 10 ore mensili;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 4 soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 12 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 4.500,00 lordo ente stimato cadauno (€ 4.147,47 lordo percipiente cadauno);

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 18.000,00, e trova copertura sul progetto DAL_ALTRECOMM23_01;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali.

INDICE

una procedura comparativa curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di 4 psicologi psicoterapeuti cui affidare le attività relative al progetto "Risorse lavorative personali nella prospettiva della promozione del benessere organizzativo e individuale in Veneto Lavoro" nelle diverse province del Veneto (articolate nelle seguenti 4 aree territoriali: Belluno e Treviso/ Padova e Rovigo/ Verona e Vicenza/ Venezia) e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 4 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto e il relativo colloquio, con stipula di 4 contratti di prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- percorso specialistico (di massimo 5 incontri) diretto al personale di Veneto Lavoro, nell'ambito di un servizio volto alla promozione delle risorse lavorative e personali nella prospettiva della promozione del benessere organizzativo e individuale. Il percorso di ascolto e di sostegno si propone di prevenire e gestire potenziali situazioni di disagio personale e lavorativo tali da richiedere un aiuto professionale psicologico, garantendo lo svolgimento del percorso in presenza nell'area o aree territoriale/i specificata/e presso il proprio studio professionale e/o altra struttura adeguata allo svolgimento dell'attività e individuata dal soggetto stesso, che potrà realizzare anche in modalità online;
- incontri di supervisione e intervizione in presenza e/o online (1 al mese);
- redazione di report (nel rispetto della riservatezza e dell'anonimato);
- attività di ricerca sui temi della promozione del benessere organizzativo e individuale e della prevenzione del disagio personale e lavorativo;

da svolgersi per conto del responsabile scientifico prof.ssa Laura Dal Corso e per le quali è richiesto un impegno massimo di 12 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore mensili.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Conoscenze teorico-metodologiche in tema di: benessere organizzativo e individuale, disagio personale e lavorativo, elementi di organizzazione del lavoro in ambito pubblico e privato;
- Esperienza lavorativa maturata in attività di ascolto e sostegno psicologico in presenza e online;
- Conoscenze informatiche: piattaforme digitali, pacchetto Office;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Maturata esperienza nell'ambito della promozione del benessere organizzativo e individuale;

- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia e Specializzazione in Psicoterapia;
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- requisito specifico: iscrizione all'Albo degli Psicologi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento FISPPA con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 15/02/2024 se conseguente a ricognizione interna e in data 21/02/2024 se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di psicologo psicoterapeuta per il progetto "Risorse lavorative personali nella prospettiva della promozione del benessere organizzativo e individuale in Veneto Lavoro" nelle diverse province del Veneto (articolate nelle seguenti 4 aree territoriali: Belluno e Treviso/ Padova e Rovigo/ Verona e Vicenza/ Venezia), nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata FISPPA, Piazza Capitaniato n. 3, 35139 Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 12 febbraio 2024.**

n.b. Nella domanda di ammissione va specificato per quale/i area/e territoriale/i il soggetto intenda candidarsi.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: "avviso di procedura comparativa n. 2024PSI01 – ricognizione interna".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla Direttrice del Centro CIRD tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

Il colloquio che si svolgerà il giorno 14 febbraio 2023 alle ore 9.00 presso il Centro CIRD, via Venezia 14, Edificio Psicologia 3, quinto piano, stanza 015(c) e verterà sulle capacità, conoscenze e competenze richieste dal profilo. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI 4 CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata FISPPA, Piazza Capitaniano n. 3, 35139 Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 12 febbraio 2024** con le seguenti modalità:

a) La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata FISPPA, Piazza Capitaniano n. 3, 35139 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa 2024PSI01 – Ricognizione esterna.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:

b) PEC istituzionale del Centro CIRD: centro.cird@pec.unipd.it (entro le ore 12.00 del 12/02/2024).

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

c) La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata FISPPA, Piazza Capitaniano n. 3, 35139 Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 12 febbraio 2024.**

n.b. Nella domanda di ammissione va specificato per quale/i area/e territoriale/i il soggetto intenda candidarsi.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati, area/e territoriale/i scelta/e, e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento della Direttrice del Centro.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 20 febbraio 2024 alle ore 09.00 presso il Centro CIRD, via Venezia 14, Edificio Psicologia 3, quinto piano, stanza 015(c) e verterà sulle capacità, conoscenze e competenze richieste dal profilo. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa la Direttrice del Centro provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo della durata di 12 mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 4.147,47 (lordo percipiente). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per il collaboratore possessore di P.I., nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate, a inizio e a fine prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione o della fattura previa attestazione da parte del docente responsabile del Progetto per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo/della Struttura all'indirizzo: [http://www.unipd.it/procedure-comparative/link al sito della struttura](http://www.unipd.it/procedure-comparative/link%20al%20sito%20della%20struttura).

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

La Direttrice del Centro
Prof.ssa Alessandra Falco