

ASSEGNI DI RICERCA

Bando per la presentazione delle richieste di finanziamento Anno 2016

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento di Assegni di Ricerca nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) è promuovere la continuazione post-dottorale della formazione alla ricerca mediante la collaborazione a programmi di ricerca proposti da professori/ricercatori del Dipartimento.

L'importo a carico del BIRD per il cofinanziamento degli assegni ammonta ad Euro 188.744. L'importo potrà variare su proposta della Commissione Dipartimentale SID 2016.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova.

Non possono presentare domanda:

- i Responsabili Scientifici di Assegni di Ricerca Junior finanziati negli ultimi tre bandi (2013, 2014 e 2015)
- coloro che entro la fine del 2016 saranno collocati a riposo per limiti d'età e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scade nel biennio di esecuzione della ricerca (2017-2018);

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Nell'ambito dello stesso progetto non potranno essere richiesti contributi per il finanziamento di più assegni di ricerca biennali. Gli assegni di ricerca, della durata minima di 1 anno e massima di 2 anni, potranno essere co-finanziati per un importo non superiore al 50% del costo complessivo lordo dell'assegno. Potranno essere utilizzati per il co-finanziamento solo fondi destinabili a tale finalità, previa verifica dell'ammissibilità del co-finanziamento.

Il costo Lordo Ente annuo di un assegno di ricerca per il 2017, corrispondente all'importo minimo fissato dal MIUR e ad un'aliquota ordinaria per la Gestione Separata INPS, ammonta ad Euro 23.593.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente dal 01/06/2016 al 30/06/2016.

Le richieste di Assegni di ricerca, redatte in lingua inglese o italiana, devono contenere:

- una descrizione analitica del programma di ricerca, l'indicazione dei componenti del gruppo di ricerca proponente, le modalità di attuazione del programma, la specificazione dei requisiti richiesti all'assegnista per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- il curriculum scientifico del responsabile e le sue pubblicazioni più significative (massimo 5, dal 2013 al 2016 e possibilmente pertinenti il programma, comprese le pubblicazioni IN PRESS)
- la durata dell'assegno richiesto e l'identificazione della eventuale quota di cofinanziamento.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria Scientifica del Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE SID 2016

Le richieste verranno sottoposte alla valutazione da parte della Commissione Dipartimentale per la valutazione delle richieste di Assegni di Ricerca e dei Progetti Dipartimentali, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento su designazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento designa la Commissione Dipartimentale sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca. I componenti dovranno essere in numero dispari non inferiore a tre. I componenti, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo; almeno un componente dovrà essere interno all'Ateneo. Non possono essere designati per la Commissione i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento.

I componenti della Commissione Dipartimentale non possono partecipare alla presentazione delle domande di finanziamento per Progetti Dipartimentali e per Assegni di Ricerca.

Nel corso della riunione preliminare, la Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce i criteri specifici di selezione delle richieste.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti basandosi sui seguenti criteri generali:

- la qualità del progetto e il valore formativo dello stesso;
- la qualificazione scientifica del responsabile e del gruppo di ricerca;
- l'assenza di rilevanti finanziamenti e di correlati impegni, per il gruppo proponente, in altri progetti di ricerca, il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto a quello del progetto presentato
- fasce di priorità assegnate alle candidature da parte della Commissione per la Ricerca del Dipartimento

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la Commissione Dipartimentale predisponde una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati con il relativo numero e durata degli assegni finanziati e il relativo cofinanziamento assegnato. Gli atti dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget e l'emanazione dei bandi; gli assegni di ricerca devono essere banditi secondo le procedure previste dal "Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca".

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare alla Commissione per la Ricerca del Dipartimento, entro 6 mesi dalla conclusione dell'Assegno, un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti e sugli sviluppi della ricerca avviata.

Padova, 26/05/2016