

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa di curriculum n. 2021C10 per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA  
APPLICATA**

ACCERTATA la disponibilità dei fondi DOR di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Valentina Grion;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. prot. 60080 dell'11 febbraio 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 20 Maggio 2021;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto alla ricerca, che dovrà essere svolta per un periodo di 1 mese con un impegno quantificato mediamente in 15 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca per un periodo di 1 mese per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a un massimo di Euro 1.500,00;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere – in caso di esito negativo della ricognizione interna – al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a Euro 1.500,00 e trova copertura nei fondi DOR, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Valentina Grion;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett a) della legge 232/2016. Ai sensi della quale a decorrere dall'anno 2017 non sono soggetti a controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti

gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali.

## INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza, all'interno dell'Ateneo, di n. 1 risorsa umana necessaria ad attività di supporto alla ricerca e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale.

## ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: il vincitore/la vincitrice sarà coinvolta nell'ambito del progetto di ricerca sul ruolo dei Big Data in relazione alla valutazione in ambito universitario, condotto dalla Prof.ssa Valentina Grion. La collaborazione richiederà la realizzazione di una revisione di letteratura internazionale sul tema dei Big data in relazione alla valutazione online dell'Università. Si intende indagare quanto e come l'utilizzo dei Big data sia da parte dei docenti che degli studenti possa influenzare/cambiare i processi valutativi formativi e sommativi in particolare nei contesti della didattica e della valutazione on line. Una volta eseguita la rassegna, il /la vincitore/vincitrice contribuirà all'esplicitazione del processo seguito e degli esiti del lavoro di review, predisponendo un report scientifico rispetto alle attività svolte e contribuendo alla stesura di output di ricerca e pubblicazioni. L'obiettivo della literature review è quello di analizzare in modo rigoroso e sistematico la letteratura internazionale sul tema del ruolo dei Big data in relazione alla valutazione online all'università approfondendone potenzialità e criticità sia nei contesti sommativi/certificativi che in quelli formativi orientati al supporto dell'apprendimento.

Al termine della collaborazione il/la contraente dovrà presentare un report dell'attività svolta da inviare per email alla Responsabile Scientifica del progetto entro 15 giorni dal termine dell'incarico

L'attività sarà svolta per conto della Prof.ssa Valentina Grion e per essa è richiesto un impegno massimo di 1 mese.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 15 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze:**

- Documentate conoscenze, abilità ed esperienze su campo di elaborazione di strumenti di valutazione in ambito formativo e sommativo;

- Esperienze di conduzione di rassegne sistematiche della letteratura;
- Pubblicazioni scientifiche sul tema della valutazione e/o in ambito universitario e/o nella formazione in genere;
- Esperienze di interazione e conduzione di attività online;
- Esperienze di collaborazioni di lavoro con interazione e conduzione di incontri in ambienti online;
- Buona padronanza della lingua inglese;
- Abilità di adattamento e flessibilità.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea magistrale nelle aree delle Scienze dell'Educazione e della formazione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Criteri generali per la valutazione dei curricula: La commissione nel valutare i curricula terrà conto delle capacità, conoscenze e competenze indicate nel bando.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/>, al link "Bandi ricerca" con l'indicazione del candidato prescelto entro il **14/06/2021** se conseguente a ricognizione interna ed entro il **28/06/2021** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo

indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che dichiari di essere disponibile per attività di supporto alla ricerca nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 1 mese presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata da curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento- da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (Fisppa) dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre il 07/06/2021.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di Piazza Capitaniano n. 3, 35139 Padova.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it):

- a) Tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- b) Tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Sulla busta/ sull'oggetto della PEC dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "**Avviso di procedura comparativa n. 2021C10 – RICOGNIZIONE INTERNA**".

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile sul sito: <http://www.fisppa.unipd.it> al link "Bandi di ricerca"

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento- da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova presso la sede di Piazza Capitaniano n. 3 – 35139 Padova. **tassativamente entro e non oltre il 07/06/2021** con le seguenti modalità:

-Raccomandata A.R. – non fa fede il timbro postale.

In alternativa alla raccomandata A/R la domanda potrà essere spedita al seguente indirizzo: [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it), con le seguenti modalità:

-tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

-tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Sulla busta/nell'oggetto della PEC dovrà essere riporta chiaramente la dicitura:

**“AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA n. 2021C10- RICOGNIZIONE ESTERNA”**

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf, che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.fisppa.unipd.it/> al link "Bandi ricerca"

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA).

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata, provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma del contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo della durata di **1 mese**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165

dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo della prestazione è determinato **in euro 1.130,00 lordo percipiente**. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i possessori di Partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunte IVA e CPI qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato al termine del contratto previa attestazione, da parte del responsabile del progetto, Prof.ssa Valentina Grion, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora ne venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale on-line dell'Università all'indirizzo :<http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>, inserito sul sito web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata: <http://www.fisppa.unipd.it>

Per quanto non previsto del presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni dell'Ateneo e relative circolari,

reperibili nel sito di Ateneo e inserito, altresì, nel sito web di Ateneo all'indirizzo  
<http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data protocollo

IL DIRETTORE

*Prof. Egidio Robusto*