



Co-funded by
the European Union



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Prot. n.

Anno Tit. Cl. Fasc.

CUP: C93C25004140006

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2025C24 PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

PREMESSO che il Dipartimento ha un progetto dal titolo "SPES4Caregivers Stand by Palliative and Elderly Caregivers" (2025-1-IT02-KA220-ADU-000354089) con Responsabile Scientifica la prof.ssa Ines Testoni;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165"* che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 18.12.2025;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto a cui affidare attività di supporto alla ricerca, che dovranno essere svolte per un periodo di 18 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 15 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di *curriculum*, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca per un periodo di 18 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'ente pari a un massimo di € 30.000,00.

Considerata la congruità del compenso da corrispondere – in caso di esito negativo della ricognizione interna – al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 30.000,00 e trova copertura nel progetto (codice UGOV) TEST_UEDI25_01;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;



Co-funded by
the European Union



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria ad attività di supporto alla ricerca, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La risorsa collaborerà alla realizzazione delle attività di ricerca, formazione e disseminazione del progetto SPES4Caregivers, partecipando alla definizione del disegno di ricerca, alla pianificazione operativa e alla predisposizione degli strumenti per la raccolta dei dati.

Contribuirà alle attività di campo, coinvolgendo caregiver, professionisti ed enti scolastici, sociosanitari e comunitari, e svolgendo, quando previsto, interviste, incontri o attività di gruppo.

Supporterà la raccolta, l'organizzazione e la documentazione dei dati qualitativi e quantitativi, assicurando tracciabilità e chiarezza dei processi, e parteciperà al monitoraggio delle attività formative e dei percorsi di sensibilizzazione rivolti ai caregiver.

La persona incaricata dovrà predisporre la documentazione relativa allo svolgimento delle attività progettuali e collaborerà alla produzione dei materiali progettuali, garantendo chiarezza e verificabilità.

Saranno richiesti report periodici (intermedi e finale) sullo stato di avanzamento, materiali operativi relativi alle attività condotte, contributi ai deliverable Erasmus+ e una relazione finale che sintetizzi i risultati raggiunti e la coerenza con gli obiettivi del progetto.

La persona incaricata collaborerà alle attività di disseminazione tramite la redazione di contenuti informativi, divulgativi e scientifici. La documentazione dovrà essere redatta in italiano e inglese secondo gli standard indicati dall'Ateneo e sarà soggetta alla verifica della Responsabile scientifica.

L'incarico comprenderà inoltre il supporto agli eventi e alle iniziative pubbliche e la gestione dei rapporti operativi con partner nazionali e internazionali, favorendo la condivisione delle informazioni e il rispetto delle scadenze progettuali. Le attività saranno svolte in raccordo con il Responsabile scientifico e in coerenza con le linee guida del programma Erasmus+.

L'attività sarà svolta per conto della prof.ssa Ines Testoni e per essa è richiesto un impegno massimo di **18** mesi.

Ai fini della cognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in **15** ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- possedere solida esperienza nella ricerca psicosociale, con particolare riferimento allo studio dei vissuti di perdita, del lutto, delle esperienze di fine vita e dei processi di adattamento in condizioni di vulnerabilità individuale, familiare e comunitaria.
- competenze nella gestione di processi di raccolta, analisi e sintesi dei dati in contesti clinici e sociosanitari, con utilizzo di metodologie qualitative e mixed-method e di software per l'analisi dei contenuti (es. Atlas.ti, NVivo).



Co-funded by
the European Union

- capacità di consultare criticamente la letteratura scientifica, elaborare domande di ricerca e predisporre strumenti e documentazione operativa, inclusi materiali per la rilevazione di dati qualitativi e quantitativi e report di monitoraggio.
- competenze comunicative e relazionali utili alla conduzione di incontri, gruppi e percorsi partecipativi rivolti a utenti con bisogni differenziati, tra cui persone in lutto, caregiver e individui che attraversano situazioni di fragilità emotiva o sociale.
- richieste abilità organizzative e di coordinamento, funzionali alla pianificazione delle attività, alla gestione delle relazioni con équipe accademiche, servizi sociosanitari, ospedali e enti territoriali, e al supporto nell'implementazione di iniziative di ricerca e disseminazione, anche in collaborazione con partner nazionali e internazionali.
- capacità di elaborazione e revisione di contenuti scientifici (articoli internazionali, contributi per conferenze, materiali informativi),
- familiarità con strumenti digitali di uso accademico e la conoscenza della lingua inglese a livello intermedio, utile per la consultazione delle fonti e l'interazione in progetti di ricerca.
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

2) Ai candidati sono richieste le seguenti **esperienze**:

- Partecipazione a progetti educativi e psicosociali rivolti ad adolescenti, famiglie, caregiver e persone in condizioni di vulnerabilità, con particolare attenzione ai temi della morte, del lutto e delle cure palliative.
- Coinvolgimento in attività di ricerca, progettazione, sviluppo e monitoraggio di interventi orientati alla gestione del fine vita e della morte, alla prevenzione del disagio e al sostegno dei processi di adattamento nei contesti di cura.
- Esperienza nella facilitazione di gruppi, laboratori e percorsi partecipativi rivolti a utenti con bisogni differenziati e nei contesti clinici, sociali e comunitari.
- Collaborazione a iniziative formative e divulgative, in ambito accademico e territoriale, incluse attività di disseminazione e divulgazione scientifica.
- Competenze nel coordinamento operativo di attività di ricerca e progettuali, incluse relazioni con partner istituzionali, servizi, associazioni, ospedali e realtà comunitarie.
- Esperienza nella produzione, revisione e sintesi di materiali scientifici, report di ricerca e contributi accademici.
- Partecipazione a gruppi di lavoro e supporto all'organizzazione di eventi e seminari, a livello nazionale e/o internazionale.
- Contributi significativi alla disseminazione dei risultati di ricerca, inclusa la pubblicazione di articoli scientifici, capitoli e presentazioni in congressi.
- Documentata esperienza nell'utilizzo di software per l'analisi qualitativa, quali Atlas.ti e NVivo, e familiarità con approcci qualitativi, quantitativi e mixed-method.
- Esperienza nella partecipazione o nella gestione operativa di progetti di ricerca nazionali, internazionali e/o multicentrici, con competenze nella gestione documentale (es. GDPR, schede indicatori), monitoraggio delle attività e reporting.

3) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea Magistrale in Psicologia. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.



Co-funded by
the European Union



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) al link <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/94>, con l'indicazione del collaboratore prescelto, entro la data del 26.01.2026 se conseguente a ricognizione interna ed entro la data del 28.01.2026 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa: A) per il personale dipendente dell'Ateneo e B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile per attività di supporto alla ricerca nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 18 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa – corredata del *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e della fotocopia di un valido documento di riconoscimento – da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova tassativamente entro e non oltre il 23.01.2026.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile nella pagina web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) al link <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/94>, e potrà essere presentata alternativamente:

A) tramite PEC, inviandola all'indirizzo dipartimento.fisppa@pec.unipd.it:¹

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure:
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

B) a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di piazza Capitaniato n. 3 - 35139 Padova.

¹ Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.



Co-funded by
the European Union

Sulla busta / nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

"Avviso di procedura comparativa n. 2025C24 - RICOGNIZIONE INTERNA"

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) tramite *valutazione del curriculum* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa – corredata del *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e della fotocopia di un valido documento di riconoscimento – da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova tassativamente entro e non oltre il 23.01.2026.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile nella pagina web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) al link <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/94>, e potrà essere presentata alternativamente:

A) tramite PEC, inviandola all'indirizzo dipartimento.fisppa@pec.unipd.it:²

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure:
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

B) a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di piazza Capitaniato n. 3 - 35139 Padova.

² Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.



Co-funded by
the European Union

Sulla busta / nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

“Avviso di procedura comparativa n. 2025C24 - RICOGNIZIONE ESTERNA”

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA).

Curriculum

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotti dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in alcun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 18 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che “al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio



Co-funded by
the European Union

pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 22.520,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente previa dichiarazione da parte della responsabile del progetto, prof.ssa Ines Testoni, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa, saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., responsabile del procedimento amministrativo (RPA) della presente selezione è la dott.ssa Ilenia Maniero, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova.

Per informazioni: e-mail ricerca.fisppa@unipd.it, tel. 049 8274716



Co-funded by
the European Union



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento al link <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/94>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Egidio Robusto