



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA,  
PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA  
(FISPPA)**

Palazzo del Capitano  
Piazza Capitaniato, 3  
35139 Padova, Italy

Padova, 31/07/2025  
Prot. n. 4144 del 31/07/2025  
Anno 2025 Tit. III Cl. 4 Fasc. 2.

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA 2025PL04 PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI IN QUALITÀ DI TUTOR INDIRE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO A.A. 2024/2025 PER IL CORSO DI FORMAZIONE (EX DM75/2025 INDIRE) PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ RIVOLTO A COLORO CHE HANNO EFFETTUATO ALMENO 3 ANNI DI SERVIZIO NEGLI ULTIMI 5 SU POSTO DI SOSTEGNO SENZA TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE SUL MEDESIMO GRADO DI ISTRUZIONE**

Visto l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

**Visti i Decreti d'urgenza Rep. n. 325 del 29/07/2025 e Rep. n. 327/2025 del 30/07/2025**, che saranno sottoposti a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento, con i quali è stata autorizzata l'attivazione di una **procedura comparativa per curriculum** finalizzata al conferimento di **5 incarichi individuali** per attività di supporto a.a. 2024/2025 per il CORSO DI FORMAZIONE (Ex DM75/2025 INDIRE) per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità rivolto a coloro che hanno effettuato almeno 3 anni di servizio negli ultimi 5 su posto di sostegno senza titolo di specializzazione sul medesimo grado di istruzione.

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare resistenza all'interno dell'Ateneo di n. **5 soggetti esperti** cui affidare degli incarichi di supporto a.a. 2024/2025 per il CORSO DI FORMAZIONE (Ex DM75/2025 INDIRE) per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità rivolto a coloro che hanno effettuato almeno 3 anni di servizio negli ultimi 5 su posto di sostegno senza titolo di specializzazione sul medesimo grado di istruzione, che dovranno essere svolti, ciascuno:

A). per un periodo di **4 mesi** con un impegno quantificato mediamente in:

Profilo 1: 22 h settimanali

Profilo 2: 8 h settimanali

Profilo 3: 4 h settimanali

con contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo

A). per un periodo di **2 mesi** con un impegno quantificato mediamente in:

Profilo 4 e 5: 20 h settimanali

Con contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale/ professionale

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. **5 soggetti esterni**, con **procedura comparativa di curriculum**, ai quali affidare, mediante stipula di n. 5 contratti di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di **4 mesi (Profili 1, 2, 3) e 2 mesi (Profili 4 e 5)** per un costo complessivo stimato al lordo delle ritenute a carico dell'ente pari a un massimo di **€ 19.500,00**;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, ammonta a € 19.500,00 e che tale importo risulta interamente coperto dai fondi messi a disposizione dall'Ateneo, senza comportare ulteriori oneri a carico del Dipartimento; si specifica che la suddivisione della spesa per ciascun profilo è la seguente:

Profilo 1: € 9.000,00

Profilo 2: € 3.000,00

Profilo 3: € 1.500,00

Profilo 4 e 5: € 3.000,00 ciascuno

Accertata la rispondenza dell'incarico dell'Amministrazione; alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la tempestività e la straordinarietà dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, leti a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

Il DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA), in seguito Amministrazione,

## INDICE

una procedura comparativa di **curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. **5 risorse** umane alle quali affidare l'incarico di attività connesse al supporto alla didattica e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. **5 soggetti** esterni mediante la comparazione di ciascun **curriculum** con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo:

### ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

**Profilo n. 1: Tutor Organizzatore didattico a supporto della pianificazione e realizzazione delle attività didattiche del Corso CSS 40 cfu:**

- Programmazione delle attività didattiche;
- Monitoraggio periodico dell'andamento delle attività didattiche, compresi gli aggiornamenti informatici, gestione dei "syllabus" e dati finali per la valutazione interna ed esterna dei corsi;
- Coordinamento con altre figure di raccordo implicate nella progettazione e realizzazione del Corso;
- Supporto organizzativo e gestionale ai docenti e alla Direzione del corso;
- Consulenza ai corsisti nella compilazione della modulistica;
- Supporto all'attività didattica del corso.

**Profilo n. 2: Tutor e Coordinatore delle attività on-line a supporto della didattica del Corso CSS 40 cfu.**

- Supporto nella costruzione e gestione della piattaforma e-learning per il Corso CSS 40 cfu;
- Predisposizione di materiale didattico e monitoraggio spazi virtuali;
- Documentazione e comunicazioni in formato elettronico relative ai percorsi formativi

**Profilo n. 3: Tutor coordinatore delle attività di laboratorio:**

- Coordinamento e monitoraggio delle attività e dei tutor di laboratorio;
- Gestione dei contatti con i tutor di laboratorio;
- Supporto ai docenti nella verbalizzazione dei laboratori diversificati e gestione valutazioni laboratori diversificati.

**Profolo n. 4 e 5: n. 2 Tutor d'aula a supporto dell'organizzazione didattica del corso.**

- supporto didattico ai docenti e agli studenti per la gestione delle attività;
- monitoraggio dell'attività didattica durante tutto il suo svolgimento, compresa la verifica e la registrazione delle presenze;
- supporto informativo ai corsisti;
- gestione piattaforme Zoom e Moodle per la didattica online.

L'attività, per tutti i **5 profili**, sarà svolta prevalentemente in presenza e a distanza (profili 1,3,4,5) nelle sedi dell'Università di Padova e a distanza per il profilo 2, per conto della **prof.sse Elisabetta Ghedin e Debora Aquario**, e per essa è richiesto un **impegno di 4 mesi (Profili 1, 2, 3) e 2 mesi (Profili 4 e 5)**. Al candidato si richiede flessibilità oraria. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato:

Profilo 1: € 9.000,00 lordo Ente per 4 mesi  
Profilo 2: € 3.000,00 lordo Ente per 4 mesi  
Profilo 3: € 1.500,00 lordo Ente per 4 mesi

Profilo 4: € 3.000,00 lordo Ente per 2 mesi  
Profilo 5: € 3.000,00 lordo Ente per 2 mesi



## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

### Profilo n. 1

- Esperienza nella pianificazione di attività didattiche per i corsi di studio online e/o blended;
- Comprovata conoscenza delle caratteristiche didattiche dei corsi di laurea oggetto della collaborazione, degli obiettivi formativi e degli sbocchi occupazionali previsti;
- Competenze di gestione di tutti gli aspetti didattico-formativi e tecnici che caratterizzano l'intero percorso;
- Conoscenze e competenze di counselling e tutoring.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

### Profilo n. 2

- Esperienza nella pianificazione di attività didattiche per corsi online e/o blended;
- Comprovata conoscenza delle caratteristiche didattiche del Corso oggetto della collaborazione;
- Competenze di gestione di tutti gli aspetti didattico-formativi e tecnici che caratterizzano l'intero percorso;
- Conoscenze e competenze di counselling e tutoring.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

### Profilo n. 3

- Comprovata esperienza nella pianificazione e coordinamento di attività didattiche online e/o blended;
- Comprovata esperienza nella promozione di processi inclusivi nelle istituzioni e nel territorio;
- Esperienze legate alla disabilità;
- Comprovata conoscenza delle caratteristiche didattiche dei corsi oggetto della collaborazione, degli obiettivi formativi e degli sbocchi occupazionali previsti;
- Competenze di gestione di tutti gli aspetti didattico-formativi e organizzativi che caratterizzano l'intero percorso;
- Conoscenze e competenze di counselling e tutoring.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

### Profilo n. 4 e n.5

- Comprovata conoscenza delle caratteristiche didattiche dei corsi oggetto della collaborazione, degli obiettivi formativi e degli sbocchi occupazionali previsti.
- Competenze di gestione di aspetti didattico-formativi e organizzativi che caratterizzano il percorso.
- Conoscenze e competenze di tutoring.
- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office e delle piattaforme Moodle e Zoom.
- Capacità di problem solving e autonomia organizzativa. Precedenti esperienze come tutor di Corsi Universitari.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio per i profili n. 1, n. 2 e n. 3: diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in ambito pedagogico.
- Titolo di studio per i profili n. 4 e n. 5: diploma di laurea triennale/magistrale/specialistica o vecchio ordinamento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento FISPPA <https://www.fisppa.unipd.it> con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 8 agosto 2025 se conseguente a ricognizione interna e in data 22 agosto 2025 se individuati dei soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'incarico di attività connesse al supporto a.a. 2024/2025 per il CORSO DI FORMAZIONE (Ex DM75/2025 INDIRE) per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità rivolto a coloro che hanno effettuato almeno 3 anni di servizio negli ultimi 5 su posto di sostegno senza titolo di specializzazione sul medesimo grado di istruzione.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa – corredata del *curriculum vitae*, privo di dati personali non rilevanti e redatto in conformità al vigente modello europeo da redigere su carta semplice e della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova tassativamente entro e non oltre il **7 agosto 2025 ore 12.00**.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile nella pagina web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) al link <https://www.fisppa.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-didattica-ricerca-altre-tipologie> e potrà essere presentata:

1. Tramite PEC, inviandola all'indirizzo [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it).<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.



- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
2. CONSEGNA A MANO: presso il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) – Settore Postlauream – Palazzo del Capitano -, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sulla busta contenente la domanda va indicato "Procedura selezione 2025PL04"

#### **"Avviso di procedura comparativa n. 2025PL04 - RICOGNIZIONE INTERNA"**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa – corredata del *curriculum vitae*, privo di dati personali non rilevanti e redatto in conformità al vigente modello europeo da redigere su carta semplice e della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova tassativamente entro e non oltre il **7 agosto 2025 ore 12.00**.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile nella pagina web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) al link <https://www.fisppa.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-didattica-ricerca-altre-tipologie> e potrà essere presentata:

1. Tramite PEC, inviandola all'indirizzo [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it):<sup>2</sup>
  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in

<sup>2</sup> Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

2. CONSEGNA A MANO: presso il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) – Settore Postlauream – Palazzo del Capitano -, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sulla busta contenente la domanda va indicato "Procedura selezione 2025PL04"

#### **"Avviso di procedura comparativa n. 2025PL04- RICOGNIZIONE ESTERNA"**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA.

#### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

#### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti verrà stipulato un **contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 4 mesi (Profili 1, 2, 3)** e un **contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale di 2 mesi (Profili 4 e 5)** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.



Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dei contratti.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora uno dei soggetti esterni prescelti si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora uno dei soggetti esterni prescelti abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora uno dei collaboratori individuati sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per ciascuna prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è così determinato:

Profilo 1: € 6.810,00 lordo percipiente (contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo)  
Profilo 2: € 2.260,00 lordo percipiente (contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo)  
Profilo 3: € 1.122,00 lordo percipiente (contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo)  
Profilo 4: € 2.765,00 lordo percipiente (contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale/ professionale)  
Profilo 5: € 2.765,00 lordo percipiente (contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale/ professionale)

**Nel caso di co.co.co.:** Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente previa dichiarazione da parte delle responsabili del progetto, prof.sse Elisabetta Ghedin e Debora Aquario, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

**Nel caso di contratto per prestazione di lavoro occ/prof.** al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.



Il compenso dovuto sarà liquidato al termine del contratto previa dichiarazione da parte del responsabile del progetto, prof.sse Elisabetta Ghedin e Debora Aquario, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativi dei collaboratori, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum dei collaboratori*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., responsabile del procedimento amministrativo (RPA) della presente selezione è la dott.ssa Ilenia Maniero, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova.

Per informazioni: tel. 0498274564 - [ilenia.maniero@unipd.it](mailto:ilenia.maniero@unipd.it)

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università **Ateneo** all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento FISPPA al link <https://www.fisppa.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-didattica-ricerca-altre-tipologie>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>

Padova,

La Vicedirettrice del Dipartimento

Prof.ssa Paola Milani



