



Progetto Valore PA – 2025

# La mappa della PA digitalizzata: dall'archiviazione alle banche dati

Corso di 2° Livello, Tipo A – 50 ore

**Area tematica:**

Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - Big data management

**Soggetto proponente:**

Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA)

**Partner:**

Format.bo – Consulenza, Formazione, Editoria

**Sede del corso (in presenza):**

Bologna

---

## Descrizione del corso e obiettivi

Il corso ha come oggetto la conoscenza generale delle strategie europee e nazionali per la digitalizzazione della PA e la creazione di servizi innovativi per il cittadino. Verrà trattata sia la parte normativa (il Codice dell'Amministrazione Digitale, regolamenti tecnici dell'Agid, il Piano Triennale) sia una parte più tecnica (per esempio l'accesso-Login tramite SPID per l'autenticazione unica del cittadino, la creazione del documento informatico amministrativo, il protocollo informatico). Ci soffermeremo sui concetti di classificazione, fascicolazione, posta elettronica qualificata per la gestione e flusso documentale e per l'apprendimento dei principi base dell'archivistica applicati all'archivio digitale. Verrà dato inoltre un quadro generale dei principi fondamentali della Privacy, normativa italiana e nuovo regolamento europeo. Il corso ha l'obiettivo di sviluppare e approfondire l'insieme delle competenze in materia di digitalizzazione e archiviazione che passa per una serie di capacità di conservazione e gestione dei documenti digitali con valore operativo per migliorare i processi documentali interni e con il cittadino.

Infine, si parlerà di Intelligenza Artificiale. Le intelligenze artificiali sono una nuova tecnologia che si è ormai affermata nel mercato informatico e informativo, anche delle PA. La loro applicazione nel contesto archivistico e in un più ampio spettro di sistemi documentali, di gestione dei dati e delle informazioni, può costituire la nuova frontiera della digitalizzazione della PA.

Il corso si svolgerà in **7 incontri, 6 da 7 ore e 1 da 8 ore** per un totale complessivo di **50 ore**. Gli incontri saranno organizzati con cadenza quindicinale.

Come richiesto da INPS, questi corsi NON possono essere condotti in modalità mista (in presenza e on line)

---

### **Primo incontro (7 ore) – Big Data e Banche dati**

Lo sfruttamento dei Big Data ha radici lontane: sono passati almeno trent'anni dalla nascita dell'idea di data mining legata alla consapevolezza che nei dati che si accumulavano nei sistemi aziendali e della Pubblica Amministrazione ci fossero giacimenti non sfruttati di conoscenze. Da allora il panorama digitale è cambiato molto ma l'idea di fondo di quella che oggi chiamiamo Big Data Analysis è la stessa: usare in modo creativo e sistematico sorgenti multiformi di dati non solo per conoscere e interpretare il contesto sociale ed economico attuale ma anche per disegnare scenari futuri. Ciò diventa particolarmente rilevante per la programmazione e pianificazione delle risorse istituzionali dove accesso e implementazione delle banche dati nazionali e internazionali diventano strumenti fondamentali per la Pubblica Amministrazione.

### **Secondo incontro (7 ore) – L'Agenda digitale europea, nazionale e regionale Agenda digitale europea, nazionale e regionale**

Le agende digitali dettano gli obiettivi fino al 2025 dei vari membri della UE con particolare attenzione all'impatto dell'innovazione digitale nella vita dei cittadini. La digitalizzazione della PA è quindi un pilastro del processo di innovazione digitale. Analisi dell'Agenda digitale della Regione/i e delle amministrazioni dove lavorano i partecipanti. Programma di digitalizzazione della PA, Italia.Login e uso dello SPID come framework per l'accesso digitale dei cittadini ai servizi digitali, oltre alle nuove disposizioni in materia di identità digitale. Il Piano Triennale: dai centri di calcolo fino al singolo servizio al cittadino.

### **Terzo incontro (7 ore) – Documenti informatici digitali**

Creazione del documento informatico e del documento informatico digitale, suo valore legale, formati digitali ammessi secondo le regole tecniche, protocollo informatico.

### **Quarto incontro (7 ore) – La gestione documentale**

Gestione Informatica dei documenti, gestione flussi documentali di approvazione e controllo, classificazione dei documenti, aggregazioni documentali, posta elettronica e PEC, documenti su supporto cartaceo. Redazione di un manuale di gestione documentale. Comprensione dei ruoli istituzionali obbligatori per legge come il responsabile del sistema documentale e il responsabile della sicurezza.

---

### **Quinto incontro (7 ore) – Il Codice dell'Amministrazione Digitale**

La firma digitale qualificata, il regolamento EIDAS 2.0, validazione temporale, marca temporale e sigillo. Il regolamento EIDAS 2.0 nella cornice del Codice dell'Amministrazione Digitale; i database di rilevanza nazionale e la normativa afferente al tema; la normativa sulla Privacy.

### **Sesto incontro (7 ore) – Archivistica e conservazione dei documenti digitali**

Nozioni base di archivistica, la formazione dell'archivio digitale, l'uso dei metadati descrittivi, la conservazione dei documenti informatici secondo il modello OAIS, l'accreditamento dei conservatori e il processo di audit secondo le indicazioni dell'Agid. Comprensione dei ruoli istituzionali obbligatori per legge come il Responsabile della Conservazione.

### **Settimo incontro (8 ore) – L'Intelligenza Artificiale e archivistica (sistemi documentali, informazioni e dati)**

Tipologie di AI, loro funzionamento e brevi definizioni e accenni della architettura informatica degli stessi, inoltre loro integrazione con i sistemi documentali, protocollo, e connessione con i principi archivistici, oltre che della normativa italiana in materia di digitalizzazione. Brevi cenni alla strategia AI dell'Italia.

---

## **Metodologia di tutti gli incontri**

Lezione frontale, analisi casi concreti, analisi di casi portati dai partecipanti, confronto con le altre pianificazioni degli stati membri della UE, dibattito in aula e confronto sullo stato degli enti pubblici dove operano i corsisti come momento di riflessione sull'impatto della digitalizzazione nei processi di lavoro. Presentazione dei software più diffusi per l'archiviazione, esercitazioni di gruppo nella scrittura di uno schema di manuale di gestione e di un manuale di conservazione.

## **Materiale didattico**

- norme italiane ed europee
- circolari dell'Agid
- dispense dei/delle docenti
- template dei manuali di gestione e dei manuali di conservazione

## **Indicatori di outcome**

Aumento del livello di digitalizzazione della PA di appartenenza.

## **Durata del corso**

Il corso si chiuderà entro 6 mesi dalla data del primo incontro.

## **Attestato e certificazioni**

Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione a fronte della frequenza di almeno il 75% delle lezioni in aula.

## **Direttore didattico**

**LUCA TRAPPOLIN** - (Ricercatore DPR 232/11 art.2 – Tempo pieno; Sociologo – SSD SPS/07), in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) per la fascia di Professore Associato nel settore concorsuale 14 C/2 conseguita in data 31/01/2022. Ricercatore confermato a tempo indeterminato presso il Dipartimento FISPPA dell'Università degli Studi di Padova dal 31/03/2011. Professore Aggregato di Sociologia delle differenze (ai sensi dell'art. 1 comma 11 della legge 4/11/2005, n. 230); docente di Sociologia della famiglia. Da anni attivo nella progettazione e nel coordinamento di ricerche e ricerche nazionali e internazionali su temi legati alle trasformazioni e ai conflitti delle società contemporanee.

---

## Gruppo docenti (Faculty)

**FEDERICO NERESINI** - Professore ordinario di Sociologia nel Dipartimento FISPPA dell'Università degli Studi di Padova. Da diversi anni conduce attività di ricerca nell'ambito degli Science and Technology Studies, con una attenzione specifica all'impatto dei big data nelle organizzazioni complesse. Coordina il gruppo di ricerca PaSTIS (Padova Science, Technology and Innovation Studies). È Direttore del CIGA (Centro per le decisioni giuridico-ambientali e la certificazione etica d'impresa) e Coordinatore della Sezione di Sociologia del Dipartimento FISPPA. Ha contribuito alla nascita di STS-Italia (Società Italiana di Studi Sociali sulla Scienza e la Tecnologia), che ha presieduto dal 2016 al 2018.

**CORRADO PETRUCCO** – Professore associato presso l'Università di Padova dove insegna Tecnologie della Formazione. I suoi interessi di ricerca si focalizzano principalmente sulla formazione e la didattica con le tecnologie. Alcuni temi di ricerca sono il Digital Storytelling per il problem solving, l'Information Literacy, il Mobile Learning nei contesti informali e non formali, l'Intelligenza Artificiale nei processi di apprendimento.

**ANDREA ATTILIO GRILLI** - Docente a contratto di Sicurezza informatica e Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione" nel master FGCAD XVI dell'Università di Macerata. Inoltre, è cultore della materia di Management dei Sistemi Informativi dell'Università di Viterbo e membro dell'URAD, Unità di ricerca sull'autorialità e i diritti. Dirige AG Vision Hub, studio di consulenza sulla privacy, archivistica digitale e geopolitica per le PMI italiane. Collabora con Unimatica SpA per i servizi di consulenza sulla conservazione degli archivi digitali.

**GILDA NICOLAI** - Docente di Archivistica generale presso il corso di laurea in Beni Culturali e di Management dei sistemi informativi presso il corso di laurea in Scienze politiche e delle Relazioni internazionali dell'Università della Tuscia e al Master "Formazione, Gestione, Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato" dell'Università di Macerata. Dal 2019 è responsabile scientifico della convenzione tra Università della Tuscia e Azienda sanitaria di Viterbo sul tema "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati". La sua attività di ricerca è indirizzata alla selezione e scarto negli Enti pubblici, con particolare interesse allo scarto in ambiente digitale.

**GIORGIA DRAGONI** - Direttrice Osservatori Digital&Sustainable, Digital Identity Ricercatrice Senior Oss. Cybersecurity @Osservatori Digital Innovation - Politecnico di



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

FISPPA -DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA  
SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA  
E PSICOLOGIA APPLICATA

---

Milano. Ingegnere gestionale, I suoi campi di ricerca comprendono i temi della Cyber-security, Data Protection, Big Data Analytics e Identità digitale. Membro del Comitato Scientifico di Clusit, l'Associazione Italiana per la sicurezza informatica.

## Informazioni

Per qualsiasi informazione, scrivere al Direttore didattico del corso:

### Luca Trappolin

Sede FISPPA di Via Cesarotti 10/12

35123 Padova

Email: [luca.trappolin@unipd.it](mailto:luca.trappolin@unipd.it)

Studio: 049-8274344

Cellulare: 340-0062864