



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA,
PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA
(FISPPA)**

Palazzo del Capitano
Piazza Capitanato, 3
35139 Padova, Italy

Padova,
Prot. n.
Anno Tit. Cl. Fasc.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 RISORSE ALLE QUALI AFFIDARE L'INCARICO DI ATTIVITA' CONNESSE AL SUPPORTO ALLA DIDATTICA RIGUARDANTI IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "AZIONE PEDAGOGICA E INTERVENTI PSICO EDUCATIVI PER LA PROMOZIONE DELLA VITA ADULTA DELLE PERSONE CON AUTISMO" A.A. 2024/2025

Visto l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23/01/2025 che ha autorizzato n. 1 procedura comparativa di curriculum per il conferimento di 4 incarichi individuali per lo svolgimento di attività connesse al supporto alla didattica del Corso di Perfezionamento in "Azione pedagogica e interventi psico educativi per la promozione della vita adulta delle persone con autismo" a.a.2024/2025

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare resistenza all'interno dell'Ateneo di n. 4 soggetti esperti cui affidare degli incarichi di supporto alle attività organizzative e didattiche riguardanti il Corso di Perfezionamento in "Azione pedagogica e interventi psico educativi per la promozione della vita adulta delle persone con autismo" a.a. 2024/2025, che dovranno essere svolti, ciascuno, per un periodo di 3 mesi con un impegno quantificato mediamente in **n. 6 ore** settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 4 soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, ai quali affidare, mediante stipula di n. 4 contratti di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 3 mesi per un costo complessivo stimato al lordo delle ritenute a carico dell'ente pari a un massimo di **€ 12.500,00**;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto e stimato, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 12.500,00 e che tale spesa trova copertura sul progetto SANT_FIND25_01;

Accertata la rispondenza dell'incarico dell'Amministrazione; alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, letti a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

Il DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA), in seguito Amministrazione,

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 4 risorse umane alle quali affidare l'incarico di attività connesse al supporto alla didattica e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 4 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun **curriculum** con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto *di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale*.

ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

Profilo n. 1 e n. 2

- Coordinamento delle attività di supporto didattico ai docenti e agli studenti per la gestione delle attività in ambiente virtuale e tutoraggio digitale durante l'attività didattica.
- Gestione raccolta firme a distanza
- Supporto informativo ai corsisti

Profilo n. 3

Supporto nella costruzione e gestione della piattaforma e-learning per il Corso di Perfezionamento:

- predisposizione di materiale didattico e monitoraggio spazi virtuali;
- documentazione e comunicazioni in formato elettronico relative ai percorsi formativi;
- Coordinamento delle attività multimediali nella piattaforma.

Profilo n. 4

Svolgimento delle attività a supporto dei corsisti per la progettazione e realizzazione dei Project Work nello specifico:

- Supporto nella individuazione dei temi dei Project Work;
- Supporto ideativo nella costruzione di uno strumento repertoriale per l'archiviazione e fruizione formativa e di ricerca sui temi dell'inclusione.

L'attività sarà svolta per conto della prof.ssa Marina Santi e per essa è richiesto un impegno di n. 3 mesi.
Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 6 ore settimanali per ciascun profilo.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

Profilo n. 1 e n. 2

- Capacità organizzative e di gestione del personale e dell'informazione
- Capacità di gestione di un ambiente digitale
- Conoscenza della piattaforma Moodle.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Profilo n. 3

- Capacità organizzative e di gestione dell'informazione per la creazione di contenuti nella formazione continua
- Capacità di progettazione e gestione di un ambiente digitale in piattaforme e-learning
- Conoscenza approfondita e capacità di gestione della piattaforma Moodle e del pacchetto Office
- Ottime doti relazioni e capacità comunicative
- Capacità di problem-solving e autonomia organizzativa
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Profilo n. 4

- Capacità organizzative e di gestione dell'informazione
- Capacità di progettazione e gestione di ambienti formativi
- Competenze di ricerca in ambito pedagogico ed educativo
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio:
 - Laurea (**profilo n. 2**)
 - Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento (**profilo n. 1 e n. 3**)
 - Dottorato in ambito delle scienze umane e pedagogiche (**profilo n. 4**)

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento FISPPA <https://www.fisppa.unipd.it> con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 3 aprile 2025 se conseguente a ricognizione interna e in data 30 aprile 2025 se individuati dei soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'incarico di attività connesse al supporto alla didattica riguardanti il Corso di Perfezionamento in "Azione pedagogica e interventi psico educativi per la promozione della vita adulta delle persone con autismo" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per n. 3 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa – corredata del *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e della fotocopia di un valido documento di riconoscimento – da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova tassativamente entro e non oltre **il 2 aprile 2025**.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile nella pagina web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) al link <https://www.fisppa.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-didattica-ricerca-altre-tipologie> e potrà essere presentata alternativamente:

A) tramite PEC, inviandola all'indirizzo dipartimento.fisppa@pec.unipd.it:¹

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure:
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

B) a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di Piazza Capitanio n. 3 - 35139 Padova.

Sulla busta / nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

¹ Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

“Avviso di procedura comparativa n. 2025PL01 - RICOGNIZIONE INTERNA”

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa – corredata del *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e della fotocopia di un valido documento di riconoscimento – da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova tassativamente entro e non oltre il **2 aprile 2025**.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile nella pagina web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) al link <https://www.fisppa.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-didattica-ricerca-altre-tipologie> e potrà essere presentata alternativamente:

A) tramite PEC, inviandola all'indirizzo dipartimento.fisppa@pec.unipd.it:²

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure:
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

B) a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di Piazza Capitaniano n. 3 - 35139 Padova.

Sulla busta / nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

“Avviso di procedura comparativa n. 2025PL01- RICOGNIZIONE ESTERNA”

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

² Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti verrà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale* della durata di **3 mesi** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dei contratti.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora uno dei soggetti esterni prescelti si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di

amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora uno dei soggetti esterni prescelti abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora uno dei collaboratori individuati sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per ciascuna prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è così determinato:

Profilo 1: € 2.074 lordo percipiente

Profilo 2: € 1.843 lordo percipiente

Profilo 3: € 3.456 lordo percipiente

Profilo 4: € 4.147 lordo percipiente

Ai compensi saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i titolari di partita IVA saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine di ciascun contratto, previa attestazione da parte del referente del progetto, prof.ssa Marina Santi, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativi dei collaboratori, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum dei collaboratori*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università **Ateneo** all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web *del Dipartimento FISPPA* al link

<https://www.fisppa.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-didattica-ricerca-altre-tipologie>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>

Padova,

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Egidio Robusto