

Ammissione

Diploma di scuola media superiore.

Data di inizio del Corso

11 marzo 2016.

Presentazione delle domande

Entro le ore **13.00 del 29 gennaio 2016.**

Attestato di frequenza

Al termine del Corso agli iscritti che hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Crediti formativi

Il corso è valido ai fini della formazione continua obbligatoria per il consulente del lavoro.



**Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza
Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto**

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN DIRITTO DEL LAVORO

L'EVOLUZIONE DEL DIRITTO DEL LAVORO NEL JOBS ACT

Anno Accademico 2015-2016

Palazzo del Bo
via VIII Febbraio, 2, Padova

Direttore del Corso
Prof. Carlo Cester

*Segreteria di Direzione
Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza*

*Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto
Palazzo del Bo, via VIII Febbraio, 2, Padova
Tel. 049/8273394*

*perfezionamento@giuri.unipd.it
<http://www.dirprivatocritica.unipd.it/corsi/corsi-di-aggiornamento>*

Docenti universitari.

Obiettivi formativi

Il Corso intende offrire ai partecipanti un valido strumento di approfondimento di alcuni snodi fondamentali della disciplina del lavoro privato, con particolare attenzione alla fase di gestione dei rapporti di lavoro, anche alla luce delle recenti riforme normative, in particolare del Jobs Act, e con riguardo alle recenti modifiche normative, agli orientamenti giurisprudenziali che hanno interessato e continuano ad interessare il mondo del lavoro ed è specialmente inteso a fornire un'occasione di confronto per la soluzione delle principali questioni attinenti alla gestione dei rapporti di lavoro. Esso può dimostrarsi un utile supporto in vista della preparazione all'esame di consulente del lavoro e ad altri concorsi pubblici che richiedano adeguate conoscenze nelle materie lavoristiche.

Attività didattiche e formative

Il Corso si articola in dieci moduli giornalieri che si svolgeranno, di norma, il venerdì pomeriggio, dalle ore **15.00 alle ore 18.30**. La frequenza è obbligatoria (minimo 70% delle ore di lezione).

Verifica finale

Alla fine del Corso i partecipanti dovranno redigere un breve elaborato su un argomento a scelta, tra quelli trattati durante il Corso.

Contributo di iscrizione

Euro 490,50.

Principali argomenti trattati

- Razionalizzazione e semplificazione in materia di costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Incentivi all'occupazione. Riordino degli incentivi alle assunzioni. Le novità sul collocamento dei disabili.
- Le modifiche alla disciplina del contratto di lavoro a termine. La liberalizzazione (relativa) della somministrazione di lavoro.
- La flessibilità temporale del contratto di lavoro a tempo parziale.
- I rapporti di lavoro “non subordinati”: co.co.co., lavoro accessorio e associazione in partecipazione.
- Il mutamento di mansioni del lavoratore.
- Il controllo sull'attività dei lavoratori: le novità del Jobs Act.
- Il contratto a tutele crescenti. Inquadramento generale. I licenziamenti per motivi discriminatori o illeciti. Il licenziamento disciplinare. Fattispecie e rimedi.
- Il licenziamento per motivi economici ed i licenziamenti collettivi. Fattispecie e rimedi.
- Profili formali e procedurali del licenziamento. Offerta di conciliazione ed accordi, rinunce, transazioni per prevenire il licenziamento. Le dimissioni.
- Gli ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro. Il nuovo regime delle integrazioni salariali e dei fondi di solidarietà.