

Prot. del
Anno 2025 Tit. VII Cl. 4 Fasc. 3

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2025POTMUR_01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA ALLA QUALE AFFIDARE L'INCARICO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E PROMOZIONALI RIGUARDANTI IL CORSO DI LAUREA IN COMUNICAZIONE ALL'INTERNO DEL PROGETTO POT MUR "Università, scuole e territorio in rete per il patrimonio culturale materiale e immateriale: partecipazione, inclusione, valorizzazione" – A.A. 2024/2025

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

Visto l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

Premesso che il Ministero dell'Università e della Ricerca, con Decreto Ministeriale n. 289 del 25 marzo 2021, ha definito le Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle Università e i relativi obiettivi specifici, destinando una parte delle risorse all'attuazione del Piano Lauree Scientifiche-PLS e dei Piani Orientamento e Tutorato (POT), definiti dall'Allegato 3 punto 2 del decreto medesimo. Il DM 289/2021 prevede la realizzazione di progetti da parte di reti di Atenei, aggregate sulla base delle classi di laurea attive negli Atenei stessi e presentati da una Università Statale, che assume il ruolo di coordinatore;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/02/2024 che ha avviato le attività di quattro Progetti del bando MUR: Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT), triennio 2023-25 cofinanziati dal dipartimento e cui partecipiamo in qualità di partner, tra i quali il progetto POT MUR – "Università, scuole e territorio in rete per il patrimonio culturale materiale e immateriale: partecipazione, inclusione, valorizzazione" di cui è referente il prof. Vittorio Morato;

Accertata la necessità di individuare una risorsa a supporto delle attività organizzative e promozionali riguardanti il Corso di Laurea in Comunicazione all'interno del Progetto POT;

Ravvisata la necessità, da parte del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA, di individuare una risorsa alla quale affidare l'incarico di supporto alle attività organizzative e promozionali riguardanti il Corso di Laurea in Comunicazione per il progetto POT MUR A.A. 2024/2025;

Acquisito il parere favorevole della Giunta riunitasi in data 17/02/2025;

Vista l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 20/02/2025;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare l'incarico di supporto alle attività organizzative e promozionali riguardanti il Corso di Laurea in Comunicazione per il progetto POT MUR A.A. 2024/2025, che dovrà essere svolto per un periodo di 9 mesi;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 9 mesi per un costo complessivo di € 2.000,00 lordo ente stimato e per € 1.843,32 lordo percipiente;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 2.000,00 e che tale spesa trova copertura sul progetto MORA_POT23_01;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria alla quale affidare l'incarico di supporto alle attività organizzative e promozionali riguardanti il Corso di Laurea in Comunicazione per il progetto POT MUR A.A. 2024/2025 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- 1) Organizzazione seminari con studentesse/studenti del Corso di Laurea in Comunicazione;
- 2) Supporto organizzativo di eventi di public engagement;
- 3) Redazione testi per contenuti multimediali di promozione del CDS,

da svolgersi per conto del prof. Vittorio Morato e per le quali è richiesto un impegno massimo di 9 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore mensili.

PROFILO RICHiesto

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Capacità di pianificare e gestire eventi accademici e di public engagement;
- Capacità di creare testi di natura professionale;
- Capacità di coordinamento di attività con docenti, studenti e stakeholder esterni;
- Competenze legate all'organizzazione di seminari, workshop e incontri con studentesse e studenti;
- Conoscenza di strumenti di gestione di eventi online e in presenza;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale in discipline umanistiche; Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Eventuali titoli preferenziali: Dottorato in discipline umanistiche.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento FISPPA <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97> con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 06/03/2025 se conseguente a ricognizione interna e in data 11/03/2025 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'incarico di supporto alle attività organizzative e promozionali riguardanti il Corso di Laurea in Comunicazione per il progetto POT MUR A.A. 2024/2025, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 9 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Piazza Capitaniato n. 3, 35139 Padova – nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 3 marzo 2025.**

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

“Avviso di procedura comparativa n. 2025POTMUR_01 Ricognizione interna”.

Il modulo della domanda è disponibile al link: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA dell'Università degli Studi di Padova – **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 3 marzo 2025** con le seguenti modalità:

1. la domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA - Piazza Capitaniato n. 3 – cap. 35139 Padova.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

“Avviso di procedura comparativa n. 2025POTMUR_01 – Ricognizione esterna”;

2. la domanda può essere spedita via email all'indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento:
dipartimento.fisppa@pec.unipd.it (entro le ore 13.00 del 03/03/2025 nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura Avviso di procedura comparativa n. 2025POTMUR_01 – Ricognizione esterna);
- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Piazza Capitaniano n. 3, 35139 Padova – nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 3 marzo 2025.**

Il modulo della domanda è disponibile al link: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento FISPPA.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale della durata di 9 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito
3. con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 1.843,32. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per i titolari di partita IVA saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate a metà e fine prestazione, previa attestazione da parte del referente del progetto, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento FISPPA all'indirizzo: <https://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 21/02/2025

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Egidio Robusto

