



Prot. n. 3925  
Anno 2018 Tit. III Cl. 13 Fasc. 79

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2019PED20 PER LA STIPULA DI DUE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE PER IL CONTRIBUTO RELATIVO ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' NEGLI AMBITI TERRITORIALI ADERENTI AL PROGRAMMA P.I.P.P.I**

## L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

### DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

PREMESSO che l'Università degli Studi di Padova ha attivato un Accordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la realizzazione di un "Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) ", siglato in data 21/12/2018 – Responsabile Scientifico prof.ssa Paola Milani

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. prot. 60080 del 11 febbraio 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 19/07/2019

### INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie al contributo relativo alla documentazione e alla realizzazione delle attività dei LabT negli ambiti territoriali aderenti al Programma P.I.P.P.I. e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto autonomo occasionale.

### ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

progettare, monitorare e documentare le attività dei LabT attivi negli ambiti territoriali aderenti al livello avanzato;

garantire il tutoraggio di alcuni ambiti territoriali aderenti al livello base;

collaborare alle sessioni formative previste per gli operatori e i coach di PIPPI 8.

Per tali attività è richiesto un impegno massimo di 10 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 14 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- esperienza in ideazione, organizzazione e gestione di attività di ricerca-azione-formazione;
- conoscenza delle tematiche relative all'inclusione sociale dei bambini e delle famiglie in situazione di vulnerabilità socio-economica, anche in riferimento alle famiglie LGBT;
- competenza nell'utilizzo del software RPMonline;
- conoscenza dell'ambiente per l'apprendimento modulare, dinamico, orientato ad oggetti per la gestione di corsi e progetti;
- competenze nella gestione del lavoro di gruppo, dei laboratori formativi e al lavoro per obiettivi;
- competenze nella gestione di processi di partecipazione nella comunità locale;
- competenza nella costruzione delle reti tra organizzazioni ed enti;
- competenza specifica nella redazione di rapporti di ricerca.
- maturata esperienza nel settore dell'intervento con le famiglie vulnerabili e del lavoro di partecipazione sociale per almeno 5 anni.
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Laurea Specialistica/Magistrale (o vecchio ordinamento quadriennale) in Scienze dell'Educazione e/o Sociologia. Dottorato in Scienze Pedagogiche, della Formazione e dell'Educazione, Attività di Ricerca post-dottorale almeno quinquennale.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/> al link "Bandi ricerca" con l'indicazione del collaboratore prescelto entro la data del 29/08/2019 se conseguente a ricognizione interna ed entro la data del 30/08/2019 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile al contributo relativo alla documentazione e alla realizzazione delle attività dei LabT negli ambiti territoriali aderenti al programma P.I.P.P.I. nel rispetto della

disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 10 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) – Sede di via Beato Pellegrino n. 28 , 35137 Padova, (stanza n. 01 017) con il seguente orario: da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, tassativamente entro le ore 10.30 del 27/08/2019.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura “Avviso di procedura comparativa n. **2019PED20 – RICOGNIZIONE INTERNA**”

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/> al link “Bandi ricerca”.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** in busta chiusa riportante la dicitura: “Avviso di procedura comparativa n. **2019PED20 – RICOGNIZIONE ESTERNA**” al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di via Beato Pellegrino n. 28 - 35137 Padova, tassativamente entro e non oltre il 27/08/2019.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di Sede di via Beato Pellegrino n. 28, 35137 Padova, (stanza n. 01 017). Sulla busta dovrà essere riportato “Avviso di procedura comparativa n. **2019PED20 – RICOGNIZIONE ESTERNA**”

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) - presso la Sede di via Beato Pellegrino n. 28, 35137 Padova, (stanza n. 01 017) con il seguente orario: da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, tassativamente entro le ore 10.30 del 27/08/2019.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/> al link "Bandi ricerca".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA).

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto autonomo occasionale della durata di 10 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2.(*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 12.500,00 lordo percipiente. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente/ saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 3 rate, la prima pari al 50% del compenso dopo 4 mesi dalla data di inizio, la seconda per un importo pari al 25% dell'importo totale al settimo mese, e il saldo che ammonta al 25% del totale al termine del contratto previa dichiarazione da parte del responsabile del progetto prof.ssa Paola Milani che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

## Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento <http://www.fisppa.unipd.it/>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 19/08/2019

IL DIRETTORE  
Prof. Vincenzo Milanese