

Prot. 757 del 18/02/2022
2022.III/3.3

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. **2022MOOC01** PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE RISORSE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA ON-LINE PER LA REALIZZAZIONE DI UN MOOC – "MASSIVE OPEN ONLINE COURSE" NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA ANNO 2020.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

Premesso che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ha presentato un progetto dal titolo "*HybridAzioni possibili – Ri-pensare la progettazione della didattica attraverso le tecnologie mobili e di rete*" per il progetto Miglioramento didattica 2020 che è stato finanziato per un importo pari a € 50.000,00;

Considerato l'interesse della prof.ssa Monica Fedeli alla realizzazione di un MOOC in lingua inglese su "Innovative Teaching: Engaging Adult Learners with Active Learning" e premesso che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ha l'esigenza di individuare due risorse alle quali affidare l'attività di supporto nella gestione dell'attività didattica on-line;

Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art. 7 comma 5 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni dove viene citato il "divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro";

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. 182470 del 29/04/2019;

Visto il Consiglio di Dipartimento del 17/02/2022 di autorizzazione alla messa a bando della procedura comparativa;

Acquisito il parere della Giunta in data 14/02/2022 ai sensi dell'art. 115 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse cui affidare attività di supporto nella gestione dell'attività didattica on-line per il progetto MOOC, che dovranno essere svolte per un periodo di 4 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 40 ore totali cadauno;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 4 mesi per un costo di € 678,12 lordo ente stimato cadauno per un totale di € 1.356,24 lordo ente complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, ai prestatori esterni, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, è pari a € 1.356,24 e trova copertura come di seguito indicato: codice conto Progetto Miglioramento didattica 2020 (ROBU_AFAD20_03);

Accertata la rispondenza degli incarichi alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità degli incarichi da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di supporto nella gestione dell'attività didattica on-line per il progetto MOOC e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di due contratti di prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione dei due soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- Predisposizione e modifica di materiale didattico e monitoraggio spazi virtuali al MOOC "InnovativeTeaching: Engaging Adult Learners with Active Learning";
- Gestione della community degli studenti iscritti al corso Innovative Teaching: Engaging Adult Learners with Active Learning;

da svolgersi per conto del Dipartimento FISPPA e per le quali è richiesto un impegno massimo di 4 mesi cadauno.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 40 ore totali cadauno.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Competenze di didattica e formazione on line;
- Ottima conoscenza dell'organizzazione, strutturazione ed erogazione di un MOOC;
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea magistrale in Scienze Umane, Pedagogiche e Tecnologie o se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Titoli preferenziali: esperienza pregressa già maturata in gestione dei MOOC.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento FISPPA <http://fisppa.unipd.it/news/termine/97> con l'indicazione del collaboratore interno prescelto in data 28 febbraio 2022 e in data 1 marzo 2022 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto nella gestione dell'attività didattica on-line per il progetto MOOC nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001 per 4 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Piazza Capitanato n. 3, 35139 Padova nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 25 febbraio 2022.**

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. **2022MOOC01** – Ricognizione interna".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://fisppa.unipd.it/news/termine/97>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI DUE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa, al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 25 febbraio 2022** con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA - Piazza Capitaniato n. 3 – cap. 35139 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura “Avviso di procedura comparativa n. **2022MOOC01** – Ricognizione esterna”;

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

b) PEC istituzionale del Dipartimento: dipartimento.fisppa@pec.unipd.it (entro le ore 12.00 del 25/02/2022)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

c) la domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Portineria del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA - Piazza Capitaniato n. 3 35139 Padova – nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 tassativamente entro le ore 12.00 di **venerdì 25 febbraio 2022**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento: <http://fisppa.unipd.it/news/termine/97>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto di prestazione per lavoro autonomo della durata di 4 mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula dei contratti stessi qualora i soggetti esterni prescelti si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelto abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 678,12 lordo ente stimato cadauno per un totale di € 1.356,24 lordo ente complessivo. A ciascun compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. Per il collaboratore possessore di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica rata a fine prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del Responsabile del Progetto, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativi dei collaboratori, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum dei collaboratori.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/97>. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

18 FEB 2022

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Egidio Robusto